



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 czerwca 2022 r.

Poz. 6702

UCHWAŁA Nr LXV/2147/2022
RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY

z 9 czerwca 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów artystycznych m. st. Warszawy

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) w związku z art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr XXXII/993/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów artystycznych m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7782) otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Do wniosków o przyznanie stypendium złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy

Magdalena Roguska

Załącznik
do uchwały nr LXV/2147/2022
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z 9 czerwca 2022 r.

Regulamin przyznawania stypendiów artystycznych m.st. Warszawy

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Stypendium artystyczne m.st. Warszawy, zwane dalej „stypendium”, oznacza przyznanie środków finansowych osobom fizycznym realizującym przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami lub upowszechniania kultury określone szczegółowo we wniosku o przyznanie stypendium i w umowie stypendialnej, na czas określony w tej umowie. Stypendium ma charakter indywidualny.

2. O stypendium nie może ubiegać się osoba, która:

- 1) pozostaje w stosunku pracy z Urzędem m.st. Warszawy;
- 2) w momencie składania wniosku otrzymuje lub ma wiedzę, że otrzyma środki finansowe na realizację projektu stypendialnego, w tym samym zakresie, o który wnioskuje, z innego źródła (np. inne stypendium, z tytułu umowy wydawniczej, zamówienie dzieła przez instytucję, festiwal itp.);
- 3) w dniu składania wniosku nie ukończyła 18 roku życia;
- 4) w ramach stypendium ma zamiar przygotować pracę na stopień naukowy (licencjat, magisterium, doktorat, habilitacja);
- 5) otrzymała stypendium artystyczne m.st. Warszawy w jednej z dwóch poprzednich edycji.

3. Realizowane w ramach stypendium przedsięwzięcia mają charakter twórczy, artystyczny lub stanowią autorską koncepcję.

4. Stypendium nie może być przyznane wyłącznie na działania organizacyjno-produkcyjne. Przez produkcję rozumie się w szczególności działania takie jak: przeprowadzenie procesu wydawniczego i wydrukowanie książki, nagranie i wyprodukowanie płyty, mastering, produkcję i postprodukcję filmu, spektaklu, koncertu, wystawy itp. Niniejsze zastrzeżenie nie dotyczy prezentacji efektu stypendium w trakcie jego pobierania oraz działań podjętych po zakończeniu pobierania stypendium. Działania organizacyjno-produkcyjne mogą zostać uwzględnione, o ile stanowią nieodłączny element procesu twórczego lub upowszechniania kultury.

5. Stypendia przyznawane są w następujących dziedzinach:

- 1) film;
- 2) literatura;
- 3) muzyka;
- 4) opieka nad zabytkami;
- 5) taniec;
- 6) teatr;
- 7) sztuki wizualne i design;
- 8) upowszechnianie kultury.

6. Stypendia przyznawane są w dwóch kategoriach: debiut i twórczość z dorobkiem, następującym osobom:

- 1) debiutującym, przy czym za debiutanta uznaje się osobę, która w zakresie uprawianej przez siebie dziedziny nie prezentowała publicznie, do chwili składania wniosku o przyznanie stypendium, swojego dorobku w sposób właściwy dla danej dziedziny, a zatem odpowiednio:
 - a) w dziedzinie filmu nie został zrealizowany żaden jej scenariusz, ani nie była reżyserem filmu w rodzaju filmowym, którego dotyczy wniosek, który byłby prezentowany w sieci kin, w ramach pokazów festiwalowych, TV, w wydaniach na DVD i innych nośnikach, w tym na płatnych platformach filmowych lub w kanałach internetowych oferujących usługi typu VOD, streaming itp.,
 - b) w dziedzinie literatury nie ukazała się żadna jej publikacja książkowa,
 - c) w dziedzinie muzyki (kompozycji muzycznej) żaden utwór jej autorstwa nie był dotychczas wykonywany publicznie (w tym jako ścieżka dźwiękowa do przedstawień teatralnych, produkcji filmowych, radiowych i telewizyjnych) oraz nie był prezentowany na płatnych platformach i kanałach internetowych oferujących usługi typu streaming ani wydany drukiem,
 - d) w dziedzinie sztuk wizualnych i designu, odpowiednio – prace jej niebyły prezentowane na żadnej wystawie lub nie zostały wdrożone,
 - e) w dziedzinie sztuk performatywnych nie przygotowała profesjonalnego przedstawienia, nie został zrealizowany żaden jej scenariusz, ani wizja reżyserska, które byłyby prezentowane publicznie w obiegu profesjonalnym, jak również nie został opublikowany jej tekst dramatyczny.

Debiutantami natomiast pozostają osoby, które swój dorobek udostępniały w ramach procesu edukacji własnej (nie czerpiąc korzyści finansowych ze strony odbiorców, reklamodawców itp.) oraz indywidualnie i nieodpłatnie w sieci internetowej (blog, kanały społecznościowe itp.).

2) twórcom z dorobkiem (na podstawie portfolio lub innej formy dokumentacji twórczości).

7. Przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o przyznanie stypendium musi być przyporządkowane do jednej dziedziny, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 1-8 Regulaminu. W przypadku przedsięwzięć, które dotyczą kilku dziedzin, wnioskodawca, decydując, w której dziedzinie chce złożyć wniosek, rozstrzyga, który z elementów ma charakter wiodący oraz przesądza o celu i charakterze przedsięwzięcia.

8. Określa się następujące kryteria oceny działań opisanych we wniosku o przyznanie stypendium:

- 1) wartość artystyczna, edukacyjna lub społeczna przedsięwzięcia, z uwzględnieniem życia kulturalnego i dziedzictwa Warszawy;
- 2) unikatowa tematyka przedsięwzięcia wyróżniająca go spośród innych rozpatrywanych w danej dziedzinie, w tym indywidualny sposób ujęcia tematu;
- 3) realne określenie celu i rezultatu przedsięwzięcia oraz właściwy dobór środków i metod jego realizacji;
- 4) potencjał przedsięwzięcia w kontekście przedstawionych rekomendacji, dotychczasowej kariery twórczej oraz dorobku artystycznego zaprezentowanego w portfolio.

§ 2. Wnioskodawca może ubiegać się o:

- 1) stypendium ogólnomiejskie – na realizację przedsięwzięć tematycznie związanych z m.st. Warszawą bądź takich, których odbiorcami będą mieszkańcy m.st. Warszawy; stypendium przyznaje Prezydent m.st. Warszawy;
- 2) stypendium dzielnicowe – na realizację przedsięwzięć tematycznie związanych z jedną dzielnicą m.st. Warszawy bądź takich, których odbiorcami będą przede wszystkim mieszkańcy jednej dzielnicy m.st. Warszawy; stypendium przyznaje zarząd właściwej dzielnicy, o ile w danej dzielnicy zarezerwowane zostały środki finansowe na ten cel.

Rozdział 2. **Tryb składania wniosków**

§ 3. Stypendia mogą być przyznawane raz w roku na okres 6 miesięcy lub 12 miesięcy. Stypendia półroczne mogą być przyznawane na pierwsze lub drugie półrocze (określa to wnioskodawca we wniosku o przyznanie stypendium).

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów należy składać w terminie i na zasadach każdorazowo określonych w ogłoszeniu opublikowanym na stronie internetowej m.st. Warszawy. W przypadku stypendiów dzielnicowych treść ogłoszenia jest konsultowana z Biurem Kultury Urzędu m.st. Warszawy.

2. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) datę urodzenia, adres do korespondencji, adres e-mail;
- 3) dziedzinę i kategorię, w której składany jest wniosek;
- 4) wnioskowany okres przyznania stypendium;
- 5) cel i opis przedsięwzięcia stypendialnego;
- 6) oświadczenie, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą;

3. Wniosek może zawierać dodatkowe dane kontaktowe z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie.

4. Wniosek może zawierać oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska na stronach internetowych m.st. Warszawy – w związku z ogłoszeniem listy osób, które otrzymały stypendia.

5. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Brak danych, o których mowa w ust. 3 lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3 i 4 nie powoduje pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. Do wniosku należy dołączyć dwie rekomendacje projektu stypendialnego od osób mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy projekt, przedstawicieli związku twórczego, instytucji kultury, organizacji mogącej ocenić projekt stypendialny pod względem merytorycznym lub opiekuna artystycznego. Rekomendacje muszą być przygotowane zgodnie z wytycznymi określonymi we wzorze zamieszczonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1. Rekomendacje powinny być własnoręcznie podpisane przez osobę wystawiającą dokument. Nie będą akceptowane rekomendacje wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków stypendialnych.

7. Wniosek powinien zawierać dane zgodne z dokumentem tożsamości.

8. W każdym naborze ogólnomiejskim albo dzielnicowym można złożyć jeden wniosek. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków w danym naborze, żaden z nich nie jest rozpatrywany.

9. W przypadku uzyskania więcej niż jednego stypendium (np. ogólnomiejskiego i dzielnicowego) na dany projekt (bądź jego element) osoba je otrzymująca zobowiązana jest do rezygnacji z jednego z nich.

Rozdział 3.

Ocena formalna i merytoryczna

§ 5. Oceny formalnej wniosków o przyznanie stypendium dokonują:

- 1) w przypadku wniosków o przyznanie stypendium ogólnomiejskiego – pracownicy Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy;
- 2) w przypadku wniosków o przyznanie stypendium dzielnicowego – pracownicy wydziału/zespołu dzielnicy właściwego ds. kultury.

§ 6. 1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie stypendium i oceny realizacji przedsięwzięć stypendialnych, zwana dalej „Komisją”.

2. Komisja ocenia merytorycznie sprawozdania z realizacji przedsięwzięć stypendialnych, które następnie zatwierdza Przewodniczący Komisji.

§ 7. 1. Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje członków Komisji zajmującej się stypendiami ogólnomiejskimi, wyznacza jej Przewodniczącego oraz określa zasady jej działania i kompetencje.

2. Zarząd dzielnicy w drodze uchwały powołuje i odwołuje członków Komisji zajmującej się stypendiami dzielnicowymi, wyznacza jej Przewodniczącego oraz określa zasady jej działania i kompetencje.

§ 8. W skład Komisji wchodzi co najmniej 4 członków (razem z Przewodniczącym), w tym co najmniej jeden przedstawiciel Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy (w przypadku stypendiów ogólnomiejskich) lub co najmniej jeden przedstawiciel wydziału/zespołu ds. kultury (w przypadku stypendiów dzielnicowych) oraz co najmniej jeden przedstawiciel Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków (w przypadku Komisji dzielnicowych obecność przedstawiciela Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków jest konieczna o ile zostaną złożone wnioski z dziedziny opieki nad zabytkami).

§ 9. Członkom Komisji niebędącym pracownikami Urzędu m.st. Warszawy może być przyznane wynagrodzenie za udział w jej pracach.

Rozdział 4.

Przyznanie stypendiów i ogłoszenie wyników

§ 10. 1. Stypendia ogólnomiejskie przyznaje Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia sporządzonego na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji.

2. Stypendia dzielnicowe przyznaje zarząd dzielnicy w drodze uchwały sporządzonej na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji.

3. Od rozstrzygnięcia Prezydenta m.st. Warszawy lub zarządu dzielnicy w sprawie stypendium nie przysługuje odwołanie.

4. Informacje o stypendiach przyznanych przez Prezydenta m.st. Warszawy podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej m.st. Warszawy i w formie ogłoszenia na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy. O stypendiach przyznanych przez zarząd dzielnicy informacje podaje się na stronie internetowej danej dzielnicy m.st. Warszawy. Wydział/zespół dzielnicy właściwy ds. kultury przekazuje do Biura Kultury wykaz osób, które otrzymały stypendium dzielnicowe.

§ 11. 1. Procedura przyznania stypendium powinna zostać zakończona w terminie 70 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

2. Umowa stypendialna jest zawierana w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od opublikowania zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy lub odpowiednio uchwały zarządu dzielnicy o ogłoszeniu wyników naboru.

§ 12. Prezydent m.st. Warszawy oraz zarząd dzielnicy zastrzegają sobie prawo nieprzyznania żadnego stypendium w danym półroczu lub roku kalendarzowym.

Rozdział 5.

Wysokość stypendium

§ 13. 1. Liczba oraz wysokość stypendiów w danym roku kalendarzowym jest każdorazowo określana w zależności od wysokości kwoty środków finansowych na ten cel zatwierdzonych w budżecie m.st. Warszawy oraz liczby wybranych wniosków, przy czym miesięczna wysokość stypendium nie może przekroczyć dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz.746, 2445).

2. Miesięczną wysokość stypendium ogólnomiejskiego określa Prezydent m.st. Warszawy. Informacja o wysokości tego stypendium podawana jest na stronie internetowej m.st. Warszawy wraz z ogłoszeniem listy osób, które otrzymały stypendium.

3. Miesięczną wysokość stypendium dzielnicowego określa zarząd właściwej dzielnicy. Informacja o wysokości tego stypendium podawana jest na stronie internetowej danej dzielnicy m.st. Warszawy.

Rozdział 6.

Obowiązki stypendysty i zwrot stypendium

§ 14. Stypendysta jest zobowiązany do:

- 1) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku oraz w umowie stypendialnej;
- 2) przedstawienia, na żądanie m.st. Warszawy, bieżącej informacji o realizacji przedsięwzięcia stypendialnego lub częściowego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia stypendialnego;

- 3) złożenia końcowego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia stypendialnego zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie stypendialnej;
- 4) informowania o wsparciu finansowym przedsięwzięcia stypendialnego ze środków m.st. Warszawy na zasadach określonych w umowie stypendialnej.

§ 15. W przypadku stwierdzenia niezrealizowania przedsięwzięcia stypendialnego, niezłożenia sprawozdania lub nieterminowego złożenia sprawozdania końcowego, Przyznający stypendium może wezwać stypendystę do jego zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 16. Stypendysta, który nie wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie stypendialnej, traci prawo ubiegania się o kolejne stypendium na okres następnych 3 lat.